

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой трудового права
юридического факультета



С.В. Передерин
06.07.2020.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.02 Дифференциация в трудовом праве

1. Шифр и наименование направления подготовки: 40.03.01 юриспруденция
2. Профиль подготовки: гражданское право
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очно-заочная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра трудового права
6. Составители программы: Бабаева Ольга Николаевна, канд. юрид. наук, доцент кафедры трудового права
7. Рекомендована: НМС юридического факультета от 06.07.2020 протокол № 10

отметка о продлении

8. Учебный год: 2022-2023

Семестр: 6

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения данной дисциплины является формирование понимания современной концепции российского трудового права о единстве и дифференциации правового регулирования труда.

Учебная программа направлена также на формирование знаний об особенностях правового регулирования труда отдельных категорий работников, обусловленных дифференциацией правового регулирования труда; формирование навыков применения норм трудового права в практической деятельности.

В результате изучения дисциплины студенты должны знать:

- теоретические концепции российского трудового права о единстве и дифференциации правового регулирования труда;
- критерии дифференциации и факторы;
- источники трудового права, определяющие особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

уметь:

- анализировать источники трудового права, определяющие особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников;
- самостоятельно решать вопросы, связанные с толкованием источников трудового права; грамотно оперировать примерами судебной практики по трудовым спорам.

владеть:

- навыками анализа нормативно-правовых актов, определяющих особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников;
- способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе, способностью находить, анализировать и систематизировать нормы российского трудового права, определяющие особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Дифференциация в трудовом праве» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», вариативная часть программы, дисциплины по выбору.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты; реализовывать нормы права в профессиональной деятельности	<p><i>знать</i>: трудовое законодательство, регулирующее особенности положения отдельных категорий работников; сущность и содержание понятий, категорий, институтов трудового права;</p> <p><i>уметь</i>: анализировать, толковать, применять положения нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения;</p> <p><i>владеть</i> : навыками анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности;</p>

		разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм трудового законодательства в профессиональной сфере.
ПК-15	способность толковать различные нормативные правовые акты	<p><i>знать</i>: особенности норм трудового права и метода правового регулирования; правила толкования норм, содержащихся в трудовом законодательстве и особенности их толкования;</p> <p><i>уметь</i>: толковать нормативные правовые акты, входящие в трудовое законодательство, с учетом особенностей таких правовых норм;</p> <p><i>владеть</i>: навыками толкования нормативных правовых актов в рамках профессиональной деятельности; навыками толкования нормативных правовых актов в рамках конкретных трудовых правоотношениях</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: зачет

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
			...
Аудиторные занятия			
в том числе: лекции	-	-	
практические			
Самостоятельная работа			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	
Зачет			
Итого:			

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Практические занятия		
1.	Трудовой договор и дифференциация в его правовом регулировании	Специальные нормы, отражающие специфику правового регулирования трудового договора с отдельными категориями работников
2.	Специфика правового регулирования труда работ-	<p>Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.</p> <p>Особенности регулирования труда несовершеннолетних.</p>

	ников в связи с их психофизиологическими особенностями	
3.	Особенности регулирования труда лиц, обусловленные спецификой правовой связи работников с работодателями	Особенности регулирования труда: 1) лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; 2) работников, занятых на сезонных работах; 3) лиц, работающих по совместительству; 4) руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации; 5) надомников; 6) работников, работающих у работодателей – физических лиц; 7) лиц, работающих в религиозных организациях.
4.	Специфика регулирования, обусловленная природно-климатическими условиями труда работников и местом осуществления трудового процесса	Особенности регулирования труда: 1) лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; 2) лиц, работающих вахтовым методом; 3) работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей.
5.	Особенности регулирования труда лиц, связанных с отраслью экономики	Правовое регулирование труда: 1) работников транспорта; 2) лиц, принимаемых на подземные работы; 3) спортсменов и тренеров; 4) педагогических работников.
6.	Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников	Особенности рассмотрения трудовых споров, связанных с оплатой труда, выплатой выходных пособий, заключением и прекращением трудового договора отдельных категорий работников.

13.2 Темы (Разделы) дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Контроль	Самостоятельная работа	Всего
1	Трудовой договор и дифференциация в его правовом регулировании	-	4	-	10	14
2	Специфика правового регулирования труда работников в связи с их психофизиологическими особенностями	-	2	-	9	11

3	Особенности регулирования труда лиц, обусловленные спецификой правовой связи работников с работодателями	-	2	-	9	11
4	Специфика регулирования, обусловленная природно-климатическими условиями труда работников и местом осуществления трудового процесса	-	4	-	10	14
5	Особенности регулирования труда лиц, связанных с отраслью экономики	-	4	-	9	13
6	Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников	-	2	-	9	11
	Итого:	-	16	-	56	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение учебной дисциплины «Дифференциация в трудовом праве» предполагает:

- обязательное посещение практических занятий;
- добросовестная подготовка к практическим занятиям;
- активное участие на практических занятиях.

Процесс обучения включает: аудиторные занятия (семинары, деловые игры), индивидуальные консультации, собеседование и разные формы контроля, а также самостоятельную работу студентов.

Изучая каждую тему, студент должен ознакомиться с основной литературой, нормативными правовыми актами и дополнительной литературой, на которые сделаны ссылки по этой теме. На практических занятиях студенты закрепляют теоретические знания, полученные в процессе самостоятельного изучения. Обязательным требованием к работе на практических занятиях является изучение нормативных правовых актов в новейшей редакции, с учетом последних изменений и дополнений, а также решение задач-казусов, подготовка обобщений судебной практики по теме занятия.

При решении задач надо попытаться дать аргументированный ответ с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму.

Успешное изучение дисциплины предполагает самостоятельное изучение законодательства, учебной и научной литературы, правоприменительной и судебной практики, умение применять системный, сравнительный и другие методы познания, ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах, применять накопленные знания в практической деятельности.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Источник
-------	----------

1. Нормативные акты	
1.	Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда 1998 г. // СПС «Консультант Плюс»
2.	Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде» 1930 г. // СПС «Консультант Плюс»
3.	Конвенция МОТ № 87 «О свободе ассоциации и защите права на организацию» 1948 г. // СПС «Консультант Плюс»
4.	Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» 1958 г. // СПС «Консультант Плюс»
5.	Конвенция МОТ № 122 «О политике в области занятости» 1964 г. // СПС «Консультант Плюс»
6.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016 № 348-ФЗ) // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
7.	О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19 апр. 1991 г. № 1032-1 (ред. от 09.03.2016 № 66-ФЗ) // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1915.
8.	О профессиональных союзах, их правах и гарантиях: федер. закон Рос. Федерации от 12 янв. 1996 г. № 10-ФЗ деятельности (ред. от 03.07.2016 № 305-ФЗ) // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
9.	Об объединениях работодателей: федер. закон Рос. Федерации от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ (в ред. от 28.11.2015 № 355-ФЗ) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
10.	О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2018 г. № 15 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
11.	О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 ноября 2015 г. № 52 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
12.	О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 2 июня 2015 г. № 21 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
13.	О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. № 1 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
14.	О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноябр. 2006 г. № 52 (ред. от 28.09.2010) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2007. – № 1.
15.	О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 (ред. от 24.11.2015 № 52) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2004. – № 6.
16.	О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 окт. 2003 г. № 5 (ред. от 05.03.2013 № 4) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
17.	О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: Постановление Пленума Верховного Суда РФ

	от 31 окт. 1995 г. № 8 (ред. от 03.03.2015 №9) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1996. № 1.
	2. Основная учебная литература
18.	Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845 (дата обращения: 28.08.2020). – ISBN 978-5-4475-9962-1. – DOI 10.23681/499845. – Текст : электронный
19.	Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. – Москва : Юнити, 2017. – 159 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283 (дата обращения: 28.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02922-1. – Текст : электронный
20.	Трудовое право : учебник / [Н.А. Бриллиантова и др.]. — 5-е изд. — Москва : РГ - Пресс, 2016 . 536 с. — ISBN 978-5-9988-0502-8.
21.	Трудовое право : учебник / [Н.А. Бриллиантова и др.]. — 5-е изд. — Москва : РГ - Пресс, 2016 . 536 с. — ISBN 978-5-9988-0502-8. Бабаева О.Н. Правовое регулирование занятости и трудоустройства: учебное пособие / О.Н. Бабаева – Воронеж, Издательский дом ВГУ, – 44 с.
22.	Гусов К.Н., Циндяйкина Е.П., Цыпкина И.С. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников: Научно-практическое пособие / под ред. К.Н. Гусова. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2018. – 240 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс»
23.	Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников: учебное пособие / С.В. Передерин. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр ВГУ, 2017. – 138 с.
24.	Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников: научно-практическое пособие / Е.Г. Азарова, М.А. Бочарникова, Л.А. Егошина и др.; отв. ред. Т.Ю. Коршунова. . – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, 2015. . – 400 с. . Доступ из СПС «КонсультантПлюс»
25.	Правовые процедуры рассмотрения и разрешения трудовых споров по законодательству Российской Федерации: монография / С.В. Передерин. – Воронеж: Издательство ВГУ, 2013.
26.	Правовые процедуры расторжения трудового договора по инициативе работника, соглашению сторон, результатам испытания: учебно-практическое пособие / С.В. Передерин. – Воронеж, 2015 – http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-52.pdf
27.	Трудовое право : учебник / Н.А. Бриллиантова и [др.]. – 5-е изд. – Москва: РГ - Пресс, 2016. – 536 с.
28.	Трудовое право: права, обязанности, ответственность : учебное пособие / С.В. Передерин. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2009. – 814 с.
29.	Трудовое право: учебник для бакалавров / Моск. Гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина; под ред. К.Н. Гусова. – Москва: Проспект, 2015.
30.	Черняева Д.В. Международные стандарты труда (международное публичное трудовое право): учебное пособие / Д.В. Черняева. – М.: КНОРУС, 2010. – 232 с.

б) дополнительная литература:

№	Название
1	Томашевский, К.Л. Источники трудового права государств — членов Евразийского экономического союза (проблемы теории и практики) / К.Л. Томашевский ; Международный университет «МИТСО». — Минск : МИТСО, 2017. — 560 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567328 — Библиогр. в кн. — ISBN 978-985-6421-63-4. — Текст : электронный.
2	Социальные договоры в праве : монография / Н.Н. Тарусина, А.М. Лушников, М.В. Лушникова. — Москва : Проспект, 2017 . 479 с. — ISBN 978-5-392-23504-9.
3	Ответственность по нормам трудового права : учебное пособие / М.Э. Дзарасов. — Москва : Проспект, 2018 . 110, [2] с. — ISBN 978-5-392-21931-5.
4	Реорганизация и ликвидация юридического лица как юридические факты в трудовом праве : монография / Ю.А. Новикова. — Краснодар : Кубанский государственный аграрный университет, 2019 . 88 с. — ISBN 978-5-00097-958-7.
5	Российское трудовое право в условиях инновационной экономики : учебное пособие / М.В. Лушникова, А.М. Лушников, Д.А. Смирнов. — Ярославль : Индиго, 2015 . 147 с. — ISBN 978-5-91722-178-6.
6	Актуальные проблемы трудового права : учебник для магистров / Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА) ; отв. ред. Н.Л. Лютов. — Москва : Проспект, 2018 . 688 с. — ISBN 978-5-392-26811-5.
7	Актуальные вопросы правового регулирования труда и социального обеспечения государственных служащих : научно-практическое пособие / М.И. Акатнова [и др.]. — Москва : Проспект, 2018 . 411, [1] с. — ISBN 978-5-392-28268-5.
8	Актуальные проблемы трудового права : учебник для магистров / Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА) ; отв. ред. Н.Л. Лютов. — Москва : Проспект, 2018 . 688 с. — ISBN 978-5-392-26811-5.
9	Ответственность по трудовому праву России и некоторых зарубежных стран : учебное пособие / А.Я. Петров. — Москва : Проспект, 2018 . 415 с. — ISBN 978-5-392-28175-6.
10	Управление персоналом в России : 100 лет после революции : монография / [А.Я. Кибанов и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2018 . Авт. указаны на с. 3. — Авт. указаны на с. 3. — ISBN 978-5-16-013688-2.
11	Руководитель организации как субъект трудового права : монография / О.Б. Зайцева. — Москва : Проспект, 2017 . 180 с. — ISBN 978-5-392-16418-9.
12	Онтология отечественной науки трудового права в постсоветский период : монография / А.М. Лушников, М.В. Лушникова. — Москва : Проспект, 2017 . 621, [1] с. — ISBN 978-5-392-24739-4.
13	Защита трудовых прав работников федеральной инспекцией труда : монография / А.А. Сапфирова. — Москва : Проспект, 2017 . 143 с. — ISBN 978-5-392-22982-6.
14	Нетипичные нормативно-правовые предписания в системе норм трудового права : монография / А.А. Смирнов. — Москва : Проспект, 2017 . 152 с. — ISBN 978-5-392-16582-7.
15	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / М.А. Бочарникова, З.Д. Виноградова, А.К. Гаврилина и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский. 7-е изд., испр., доп. и перераб. — М.: КОНТРАКТ, КНОРУС, 2015. — 1272 с. — Доступ из СПС «КонсультантПлюс»
16	Международная организация труда: конвенции, документы, материалы.- М.: «Дело и Сервис». — 2009. — 752 с.

17	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (надомных, сезонных работников): / Е.М. Разуваева. – М.: Юрлитинформ, 2010. 152 с.
18	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: учебное пособие / И.Я. Белицкая, М.А. Бочарникова, М.О. Буянова и др.; под ред. Ю.П. Орловского. – М.: КОНТРАКТ, 2014. – 304 с. . Доступ из СПС «Консультант-Плюс»
20	Проблемы дифференциации в правовом регулировании отношений в сфере труда и социального обеспечения: Материалы Пятой Международной научно-практ. конф. – М.: Проспект, 2009. – 679 с.
21	Правовое регулирование труда медицинских работников: практическое пособие / Г.В. Хныкин. – М.: Юристъ, 2005. – 159 с.
22	Правовое регулирование труда научно-педагогических работников высших учебных заведений / А.В. Завгородний. – СПб: Изд. Дом С.-Петербур. гос. ун-та, 2004. – 336 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
2.	ЭБС «Консультант студента»
3.	ЭБС «Университетская библиотека online»
4.	ЭБС «ЮРАЙТ»
5.	ЭБС IPRbooks (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)
6.	Moodle (edu.vsu.ru)
7.	MOOK https://openedu.ru/course/hse/LABLAW/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Трудовое право Российской Федерации : учебное пособие / под ред. С.В. Передерина. – Воронеж : Изд-во Воронежского государственного университета, 2012 . 648, [1] с.
2.	Гусов К.Н., Циндяйкина Е.П., Цыпкина И.С. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников: Научно-практическое пособие / под ред. К.Н. Гусова. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2018. – 240 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс»
3.	Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников: научно-практическое пособие / Е.Г. Азарова, М.А. Бочарникова, Л.А. Егошина и др.; отв. ред. Т.Ю. Коршунова. . – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, 2015. . – 400 с. . Доступ из СПС «КонсультантПлюс»
4.	Минкина, Н.И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : [16+] / Н.И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199 – ISBN 978-5-4499-0286-3. – Текст : электронный.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc; WinSrvStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc; LibreOffice; Mozilla Firefox; Антивирус Касперского; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»; СПС «Консультант Плюс» для образования; СПС «ГАРАНТ» по программе поддержки учебных заведений.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244
Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) (13 шт.)

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
<p>ПК-5</p> <p>способность применять нормативные правовые акты; реализовывать нормы права в профессиональной деятельности</p>	<p>знать: трудовое законодательство, регулирующее особенности положения отдельных категорий работников; сущность и содержание понятий, категорий, институтов трудового права;</p> <p>уметь: анализировать, толковать, применять положения нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения;</p> <p>владеть : навыками анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм трудового законодательства в профессиональной сфере.</p>	<p>Тема 1-6</p>	<p>Контрольная работа в виде составления юридических документов, Тестовые задания</p>
<p>ПК-15</p> <p>способность толковать различные нормативные правовые акты</p>	<p>знать: особенности норм трудового права и метода правового регулирования; правила толкования норм, содержащихся в трудовом законодательстве и особенности их толкования;</p> <p>уметь: толковать нормативные правовые акты, входящие в трудовое законодательство, с учетом особенностей таких правовых норм;</p>	<p>Тема 1-6</p>	<p>Практические задания в виде решения ситуационных задач</p>

	владеть: навыками толкования нормативных правовых актов в рамках профессиональной деятельности; навыками толкования нормативных правовых актов в рамках конкретных трудовых правоотношениях		
Промежуточная аттестация в форме зачета			Комплект КИМ № 1

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации (в форме зачета)

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели:

- владение теоретическими основами дисциплины,
- способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач при специфике трудовых отношений отдельных категорий работников.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет основными знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; навыками логического аргументирования изложенного ответа.	Пороговый уровень	зачтено
Обучающийся не владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет логически аргументировать ответ	Недопустимый уровень	Не зачтено

19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету

№	Вопросы
1.	Специальные нормы, отражающие специфику правового регулирования трудового договора с отдельными категориями работников
2.	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями
3.	Особенности регулирования труда несовершеннолетних
4.	Особенности регулирования труда лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев

5.	Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах
6.	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
7.	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации
8.	Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц
9.	Особенности регулирования труда надомников
10.	Особенности регулирования труда лиц, работающих в религиозных организациях
11.	Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
12.	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом
13.	Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей
14.	Правовое регулирование труда работников транспорта
15.	Правовое регулирование труда лиц, принимаемых на подземные работы
16.	Правовое регулирование труда спортсменов и тренеров
17.	Правовое регулирование труда педагогических работников
18.	Особенности правового регулирования труда медицинских работников
19.	Особенности регулирования труда творческих работников, средств массовой информации, организаций кинематографии, театров и других организаций
20.	Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников

Образец контрольно-измерительного материала:

Б ВГУ 038.824-2016
 УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой трудового права
 _____ проф. С.В.Передерин
 «__» _____ г.

Наименование направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
 Дисциплина Дифференциация в трудовом праве
 Курс 3
 Форма обучения очная
 Вид аттестации промежуточная
 Вид контроля зачет

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Специальные нормы, отражающие специфику правового регулирования трудового договора с отдельными категориями работников
2. Правовое регулирование труда педагогических работников

Преподаватель

О.Н. Бабаева

19.3.2 Перечень практических заданий

Практические задания в виде решения ситуационных задач содержатся в следующем источнике: Трудовое право Российской Федерации: учебное пособие / С.В. Передерин. – Воронеж, Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2012. С.356-363.

Задача № 1.

Экономист Филатова, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, представила в отдел кадров организации больничный листок о предоставлении ей отпуска по беременности и родам и попросила предоставить ей такой отпуск. Однако руководитель организации отказал ей, заявив, что она должна сначала выйти на работу, а потом ей будет предоставлен отпуск.

Правомерны ли действия руководителя? Кому и какой продолжительности предоставляется отпуск по беременности и родам? Как исчисляется отпуск по беременности и родам? Включаются ли в него нерабочие, праздничные дни? Как исчисляется размер пособия по государственному социальному страхованию при предоставлении отпуска по беременности и родам?

Критерии оценок

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Задача решена правильно: аргументированно, со ссылкой на теоретические положения, нормы законодательства, с использованием правоприменительной практики.
Незачтено	Задача решена неправильно: аргументирована частично, без ссылок на теоретические положения, нормы законодательства, без использования правоприменительной практики.

19.3.3 Тестовые задания

Тестовые задания применяются в ходе текущей аттестации обучающихся.

1. Трудовой договор с руководителем организации можно расторгнуть:
 - а) только в общем порядке, предусмотренном для всех работников;
 - б) только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами;
 - в) по основаниям, указанным в трудовом договоре.
2. Руководитель организации имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив работодателя:
 - а) не менее чем за два месяца;
 - б) не менее чем за месяц;
 - в) не менее чем за 1,5 месяца.
3. Совместительство — это:
 - а) выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время;
 - б) выполнение работы сверхурочно по своей работе;
 - в) заключение договора гражданско-правового содержания вместе с трудовым договором с одним работодателем.
4. Продолжительность рабочего времени для работающих по совместительству не может превышать:
 - а) пяти часов в день и двадцати часов в неделю;
 - б) двух часов в день и десяти часов в неделю;
 - в) трех-четырёх часов в день и не более половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующих работников.
5. Работодатель, заключивший трудовой договор на два месяца с работником:
 - а) имеет право установить испытательный срок на неделю;
 - б) не имеет права устанавливать испытательный срок;
 - в) обязан установить испытательный срок на неделю.

Критерии оценок:

Оценка «зачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на не менее 40% тестовых заданий.

Оценка «незачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на менее 40% тестовых заданий.

19.3.4 Перечень заданий для контрольных работ

Комплект заданий по составлению юридических документов (по дисциплине «Дифференциация в трудовом праве» предусмотрено составление процессуальных актов)

Перечень процессуальных актов:

1. Трудовой договор.

Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
«Зачтено»	Акт составлен правильно: аргументированно, ясно, самостоятельно, оформлен аккуратно, отражены его основные положения, правильно применены нормы законодательства.
«Незачтено»	Составленный акт содержит неясные положения, неаргументирован, написан несамостоятельно, оформлен небрежно, не отражены основные положения, неправильно применены нормы законодательства.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: письменных работ (контрольная работа в виде составления юридических документов, практические задания в виде решения ситуационных задач); выполнения тестовых заданий. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Вид контроля: промежуточный контроль — зачет.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.